а/а

Класификациони број:110601

10 година

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020

„УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ АПАРАТА“

**ОБЛИКОВАНА У 8 ПАРТИЈА:**

**Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;

**Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

**Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;

**Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;

**Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;

**Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

**Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“

**Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“

**К О М И С И Ј А**

за спровођење јавне набавке број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020

формирана Решењем број Е.04.04-99904/2-2020

од 14.02.2020. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број E-04.04-99904/4-2020 од 03.04.2020. године)

Лазаревац, 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Е.04.04-99904/1-2020 oд 14.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Е.04.04-99904/2-2020 oд 14.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга број** **ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Општи подаци о јавној набавци |
| **2.** | Подаци о предмету набавке |
| **3.** | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| **4.** | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| **5.** | Критеријум за доделу Уговора |
| **6.** | Упутство Понуђачима како да сачине понуду |
| **7.** | Обрасци ( 1 - 5) |
| **8.** | Прилози ( 1 - 5) |
| **9.** | Модел Уговора – за све партије |
| **10.** | Прилог о безбедности и здрављу на раду – за све партије |

Укупан број страна документације: 127

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица Балканска број 13, 11 000 Београд  Огранак РБ Колубара, адреса Светог Саве 1, Лазаревац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.rbkolubara.rs](http://www.rbkolubara.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата обликована у 8 партија |
| Опис сваке партије | **Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;  **Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;  **Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;  **Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;  **Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;  **Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“  **Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“  **Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“ |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт е-mail: | e-mail: [pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата, обликована по следећим партијама:

**Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;

**Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

**Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;

**Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;

**Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;

**Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

**Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“

**Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке фотокопирних уређаја - 50313100-3;

Детаљани подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. kонкурсне документације)

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

**3.1. Врста и обим услуга:**

**Партија брoj 1: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке CANON** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1** | CANON Ir 2018 | 20.000 црно-бели |
| **2** | CANON Ir 3225 | 20.000 црно-бели |
| **3** | CANON Ir 2016 | 20.000 црно-бели |
| **4** | CANON Ir 2022 | 20.000 црно-бели |
| **5** | CANON NP 6317 | 20.000 црно-бели |
| **6** | CANON NP 1530 | 20.000 црно-бели |
| **7** | CANON Ir 3235 | 20.000 црно-бели |
| **8** | CANON NP 1550 | 20.000 црно-бели |
| **9** | CANON Ir 5055 | 50.000 црно-бели |
| **10** | CANON IR 2016R | 20.000 црно-бели |
| **11** | CANON IR 2020 | 20.000 црно-бели |
| **12** | CANON IR 2016i | 20.000 црно-бели |
| **13** | CANON IR 2020i | 20.000 црно-бели |
| **14** | CANON IR 2025 | 20.000 црно-бели |
| **15** | CANON IR 2030 | 20.000 црно-бели |
| **16** | CANON Ir 2018i | 20.000 црно-бели |
| **17** | CANON Ir 2520 | 20.000 црно-бели |
| **18** | CANON IR2016J | 20.000 црно-бели |
| **19** | CANON IR1605 | 20.000 црно-бели |
| **20** | CANON NP 6045 | 20.000 црно-бели |
| **21** | CANON IR 2525 | 20.000 црно-бели |
| **22** | CANON Ir 3235N | 20.000 црно-бели |
| **23** | CANON Ir 2270 | 20.000 црно-бели |
| **24** | CANON IR2318 | 20.000 црно-бели |

**Партија брoj 2: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке KONICA MINOLTA** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1** | KONICA MINOLTA Biz hub 361 | 20.000 |
| **2** | KONICA MINOLTA Biz hub 162 | 20.000 |
| **3** | KONICA MINOLTA Biz hub 283 | 20.000 |
| **4** | KONICA MINOLTA EP 1052 | 20.000 |
| **5** | KONICA MINOLTA Biz hub c 280 | 20.000 |
| **6** | KONICA MINOLTA Biz hub 215 | 20.000 |
| **7** | KONICA MINOLTA Biz hub 164 | 10.000 |
| **8** | KONICA MINOLTA Biz hub 165 | 10.000 |
| **9** | KONICA MINOLTA Biz hub 185 | 10.000 |
| **10** | KONICA MINOLTA Biz hub 454 e | 15.000 |
| **11** | KONICA MINOLTA Biz hub 552 | 15.000 |
| **12** | KONICA MINOLTA Biz hub 654 e | 15.000 |
| **13** | KONICA MINOLTA Biz hub 751 | 20.000 |
| **14** | KONICA MINOLTA Biz hub 754 | 20.000 |
| **15** | KONICA MINOLTA Biz hub c 654 e | 20.000 |
| **16** | KONICA MINOLTA Biz hub 287 | 15.000 |
| **17** | KONICA MINOLTA Biz hub 364 e | 15.000 |
| **18** | KONICA MINOLTA Biz hub 163 | 10.000 |
| **19** | KONICA MINOLTA Biz hub 211 | 10.000 |
| **20** | KONICA MINOLTA Biz hub 367 A3 MFP | 15.000 |
| **21** | KONICA MINOLTA Biz hub c558 | 15.000 |

**Партија брoj 3: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред Бр** | **Tип фотокопир апарата марке RICOH** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија/метара)** |
| **1** | RICOH AFICIO 1013 F | 10.000 копија |
| **3** | Ricoh Aficio 1113 | 10.000 копија |
| **4** | RICOH AFICIO 2060 | 50.000 копија |
| **5** | RICOH FW770 | 1.000 метара |
| **6** | RICOH Aficio MPW 3600 / Ricoh Aficio RW240 | 1.000 метара |

**Партија брoj 4: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке Xerox** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1** | Xerox VersaLink B7025 | 20.000 |

**Партија брoj 5: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке Océ** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1.** | Canon/Océ iPF 815 | 500 |
| **2.** | Canon/Océ TDS320 | 500 |
| **3.** | Canon/Océ PlotWave 300 | 500 |

**Партија брoj 6: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке Sharp** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1.** | Sharp MXM 354 N | 30.000 |
| **2.** | Sharp AR 6020 N | 20.000 |
| **3.** | Sharp MXМ 264 N | 20.000 |

**Партија брoj 7: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке „ Rowe “** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj метара)** |
| **1.** | „Rowe“ ecco print I 4 | 1.000 метара |

**Партија брoj 8: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Tип фотокопир апарата марке „Lexmark“** | **Гаранција за услугу редовног сервисирања (брoj копија)** |
| **1.** | Lexmark CX922DE | 30.000 |

**3.1 Квалитет и техничке карактеристике:**

**Понуђач се обавезује да:**

Партија 1,2,3,5.6 и 7: уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран

Партија 4 и 8 - уграђује нове оригиналне или одговарајуће резервне делове по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, за чији квалитет и исправност је одговоран

**3.2. Време одзива** **по позиву на локацију Наручиоца** **- важи за све партије**: Првог наредног радног дана, најкасније до 9 часова, од дана пријема писаног позива од стране корисника услуга.

**3.3.** **Рок за пружање услуга сервисирања, поправке и замене резервних делова - важи за све партије:** Најдуже 48 сати по доласку сервисера Пружаоца услуга на локацију Корисника услуга;

**3.4. Место извршења услуга - важи за све партије:** Услуге сервисирања фотокопир апарата вршиће се на локацијама организационих делова Корисника услуга РБ Колубара.

**3.5. Гарантни период обезбеђења квалитета уграђених резервних делова (важи за све партије):** мора бити у складу са гарантним периодом произвођача резервних делова – мерен бројем копија/метара, и наведен је у Понуди Пружаоца услуга.

**3.6. Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга (важи за све партије)**: представља интервал редовног сервисирања - мерен бројем копија/метара, који је дат у тачки 3.1. Техничке спецификације;

**3.7. Квалитативни пријем- важи за све партије:**

Контролу обима, рокова и квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у Записнику о пруженим услугама.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **УСЛОВИ** | | **ДОКАЗИ** |
|
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | |
| **1.** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)  -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)  -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)  Напомена:  - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача | |
| **2.** | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **3.** | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **4.** | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* | |
| **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** | | | |
| **5.** | **Финансијски капацитет**  Понуђач располаже неопходним  финансијским капацитетом ако:  у последњих 6 (шест) месеци од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;  Образложење захтеваног неопходног финансијског капацитета:  Процена финансијског стања Понуђача и његове способности да измирује своје обавезе у року. | * 1. Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци oд дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; | |
| **6.** | **Пословни капацитет**  **Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** ако је овлашћени сервисер Произвођача фотокопир апарата:  - **Партија 1** - за фотокопир апарате марке Canon  - **Партија 2** – за фотокопир апарате марке Minolta;  - **Партија 3** - за фотокопир апарате марке Ricoh;  - **Партија 5** – за фотокопир апарате марке Ocē;   * **Партија 6 -** за фотокопир апарате марке Sharp; * **Партија 7 -** за фотокопир апарате марке Rowe;   Образложење захтеваног неопходног пословног капацитета:  Захтевани пословни капацитет представља неопходан услов из разлога одржавања уређаја у гарантном периоду. | - Фотокопија важећег Овлашћења издатог од стране Произвођача фотокопир апарата, којим се Понуђач овлашћује за сервисирање фотокопир апарата, и то:  **Партија 1** - за фотокопир апарате марке Canon  **Партија 2** – за фотокопир апарате марке Minolta;  **Партија 3** - за фотокопир апарате марке Ricoh;  **Партија 5** – за фотокопир апарате марке Ocē;  **Партија 6 -** за фотокопир апарате марке Sharp;  **Партија 7 -** за фотокопир апарате марке Rowe; | |
| **7.** | **Кадровски капацитет**  **Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом** ако у дану отварања понуда, у радном односу има најмање 1 (једног) овлашћеног сервисера са важећим Сертификатом Произвођача фотокопир апарата марке за коју даје понуду  -**Партија 4** - за фотокопир апарате марке Xerox;  -**Партија 8** - за фотокопир апарате марке Lexmark  односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног  члановима 197, 199 или 202. Закона о раду)  Образложење захтеваног кадровског капацитета:  Због природе и обима услуга, које су предмет набавке, понуђач мора да има ангажоване раднике захтеване струке и степена стручне спреме. | **За све тражене извршиоце доставити:**  - 1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), и фотокопија важећег Уговора о раду (за лица у радном односу);  2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А) и фотокопија важећег Уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду);  3. Фотокопија важећег Уговора о делу или Уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду);  **и**  4.Фотокопије важећих Сертификата издатих од стране произвођача опреме Xerox (Партија 4) и Lexmark (Партија 8 )на име запослених | |

Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона, Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

2) доказе из члана 75. став 1. тачке 1) , 2) и 4) Закона

-Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

3) Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1. - Претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% виша у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Преференцијал у складу са чланом 86. ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чланом 76. тачка 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1. септембра 2013. године, а да је рок за укидање предности дате домаћим Понуђачима био 1. септембар 2018. године.

* 1. . Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга. У случају истог понуђеног рока за пружање услуга, биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, Понуђач ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен Уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб, 11 560 Вреоци - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата, обликовану по партијама, за партију број \_\_\_ - јавна набавка број **ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде;
* Структура цене;
* Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона;
* Изјава о независној понуди;
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
* Овлашћење из тачке 6.2. конкурсне документације (ако не потписује заступник);
* Средства финансијског обезбеђења - за партије број 1, 2, 3 и 6;
* Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9. или 6.10. овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача;
* Потписан и печатом оверен „Модел Уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
* Докази о испуњености услова из члана 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
* Споразум о заједничком наступању( у случају подношења заједничке понуде).

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб 11 560 Вреоци, први спрат.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата, обликовану по партијама, за партију број \_\_\_ - јавна набавка број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата, обликовану по партијама, за партију број \_\_\_ - јавна набавка број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. . Партије

Набавка је обликована у 8 (осам) партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да Понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на следећи начин:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора да гласи на Јавно предузеће “Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, МБ (20053658), ПИБ (103920327), Огранак РБ Колубара Лазаревац Светог Саве број 1, 11560 Лазаревац, а мора бити достављен на адресу ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Наручиоца на који се рачун односи (Површински Копови, Колубара Метал, Прерада, Колубара Пројект, Дирекција), као и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде – важи за све партије

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења – важи за партије број 1, 2, 3 и 6

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

• потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом)на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем и основ за издавање менице и меничног овлашћења и износ из основа.

2) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

3) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од:

- ***Партија 1***: 145.000,00 (словима: сточетрдесетпетхиљада и 00/100) динара,

- ***Партија 2:*** 575.000,00 (словима: петстоседамдесетпетхиљада и 00/100) динара,

- ***Партија 3:*** 147.000,00 (словима: сточетрдесетседамхиљада и 00/100) динара,

- ***Партија 6:*** 85.000,00 (словима: осамдесетпетхиљада и 00/100) динара,

са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке,

5) фотокопију ОП обрасца.

6)Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уз Уговор:**

**Меница за добро извршење посла – важи за партије 1, 2, 3 и 6**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу, у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора, достави:

* + 1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом) на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење;

1. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. Менично писмо – овлашћење којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).Меница не може бити регистрована пре датума доношења одлуке о додели уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их буде извршавао делимично и неквалитетно.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13 Београд Огранак РБ Колубара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13 Београд, Огранак РБ Колубара **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Огранак РБ Колубара, Улица Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН број** **ЈН/4000/0720/2020**

**, ЈАНА БР.51/2020**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020“ - за партију број \_\_\_, или електронским путем на е-mail адресу: [pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 14,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења 8 уколико је захтевано) под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења – односи се на партије 1,2,3 и 6;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“, обликовану по партијама, за партију број \_\_\_- јавна набавка број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца: ЈП ЕПС - Огранак РБ Колубара, јавна набавка број ЈН/4000/0720/2020 (ЈАНА БР. 51/2020);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије;

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

* 1. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише или Уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема Уговора, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона, и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године за отворени поступак јавне набавке услуге „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020, обликоване у 8 партија:

**Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;

**Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

**Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;

**Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;

**Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;

**Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

**Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“

**Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Шифра делатности: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Понуду подносим за:  • Уколико се понуда подноси за одређену/е партију/е означити и попунити број 1  • Уколико се понуда подноси за целокупну јавну набавку означити број 2 | 1. Партија/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Целокупна јавна набавка |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - За партију/е број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив подизвођача - за партију број \_\_\_\_ ; |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_\_\_; |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_\_; |  |
| *2)* | Назив подизвођача - за партију број \_\_\_\_ ; |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_\_\_; |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач - за партију број \_\_; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив члана групе Понуђача - за партију број ---------\_; |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *2)* | Назив члана групе Понуђача - за партију број \_\_\_; |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *3)* | Назив члана групе Понуђача - за партију број \_\_\_; |  |
|  | Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| **Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“; |  |
| **Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“; |  |
| **Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“; |  |
| **Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“; |  |
| **Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“; |  |
| **Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“ |  |
| **Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“ |  |
| **Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“ |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА – за све партије:**  У року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор; | **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  У року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор; |
| **ВРЕМЕ ОДЗИВА ПО ПОЗИВУ НА ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА - за све партије:**  Првог наредног радног дана, најкасније до 9 часова, од дана пријема писаног позива од стране корисника услуга | Првог наредног радног дана, најкасније до 9 часова, од дана пријема писаног позива од стране корисника услуга |
| **РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА, ПОПРАВКЕ И ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:**  (најдуже 48 сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца) | Партија број 1: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца; |
| Партија број 2: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца; |
| Партија број 3: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца; |
| Партија број 4: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца; |
| Партија број 5: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца;  Партија број 6: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца  Партија број 7: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца;  Партија број 8: \_\_\_\_\_\_ сати по доласку Сервисера на локацију Наручиоца; |
| **Гарантни период обезбеђења квалитета уграђених резервних делова - за све партије:**  у складу са гарантним периодом произвођача резервних делова – мерен бројем копија/метара, и наведен је у Понуди Пружаоца услуга | у складу са гарантним периодом произвођача резервних делова – мерен бројем копија/метара, и наведен је у Понуди Пружаоца услуга. |
| **Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга - за све партије:**  Интервал редовног сервисирања - мерен бројем копија/метара који је дат у Техничкој спецификацији; | Интервал редовног сервисирања - мерен бројем копија/метара који је дат у Техничкој спецификацији; |
| **МЕСТО ИЗВРШЕЊА - за све партије:**  Услуге сервисирања фотокопир апарата вршиће се на локацијама организационих делова Наручиоца услуга РБ Колубара | Услуге сервисирања фотокопир апарата вршиће се на локацијама организационих делова Наручиоца услуга РБ Колубара |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда) | Партија број 1: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 2: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 3: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 4: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 5: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 6: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 7: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  Партија број 8: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата наведене услове Наручиоца, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља);*

*- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде или да Образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај Образац треба прилагодити већем броју потписника**).*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, Јана бр.51/2020

**Партија 1: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“**;

**Табела А: Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке Canon**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Назив резервног дела** | **Фабрички број** | **Количина**  **(ком.)** | **Гаранција за уграђене резервне делове**  **(бр. копија)** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са**  **ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I** | **Canon IR2016J / IR2016 / IR2020/ IR2016i / IR2020i / IR2016R / IR1605 / IR2318 / IR2525** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Гумица за сепарацију |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Гумица за сепарацију ручног повлачења |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Гумица за ручно повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **5** | Гумица за повлачење из касете |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Магнетни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Трансфер ролна |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Горњи део панела |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Зупчаник 52 z . |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Лежај магнетног ваљка предњи |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Лежај магнетног ваљка задњи |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Биксна силиконског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **I ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **II** | **Canon IR2018 / IR2022 / IR2025 / IR2030 / IR2018i / IR2520** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Гумица за ручно повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Гумица за повлачење из касете |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Гумица за сепарацију |  | 1 |  |  |  |
| **5** | Гумица за сепарацију ручног повлачења |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Магнетни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Трансфер ролна |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Горњи део панела |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Биксна силиконског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Лежај магнетног ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Одстојник магнетног ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Зупчаник 52z. |  | 1 |  |  |  |
| **14** | Лежај магнетног ваљка предњи |  | 1 |  |  |  |
| **15** | Лежај магнетног ваљка задњи |  | 1 |  |  |  |
| **II ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **III** | **Canon IR5055** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење предња |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Гумица за повлачење задња |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Силиконски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Тефлонски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **5** | Примарна корона |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Брисач бубња |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Гумица за повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Гумица за сепарацију |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Гумица сунђераста |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Трансфер корона |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Wеб трака |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Филтер |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Магнетни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **14** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **15** | Биксна тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **16** | Лежај тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **17** | Гумица за повлачење ДАДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **18** | Гумица за сепарацију ДАДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **19** | Држач сепарационе подлошке 1 ДАДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **20** | Држач сепарационе подлошке 2 ДАДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **21** | Сепарациона подлога ДАДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **III ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **IV** | **Canon IR3225 / 3235 / 3235N / 2270** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Горњи део панела ИР3225 |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Силиконски ваљак ИР3225 |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Горњи део панела ИР3235 |  | 1 |  |  |  |
| **5** | Силиконски ваљак ИР3235 |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Гумица за сепарацију – горња |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Гумица за сепарацију – доња |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Трансфер ролна |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Ваљак грејне области |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Магнетни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **IV ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА А БЕЗ ПДВ: (I+II+III+IV)** | | | | |  |  |

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела А:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу А, на следећи начин:

у колону 3. уписати фабрички број дела (каталошки број),

у колону 5. уписати на колико се копија даје гаранција на уграђени део,

у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,

у колону 7. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Б: Ценовник услуга у оквиру редовног сервисирања фотокопир апарата марке Canon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру редовног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **Оптички склоп – монтажа и демонтажа** | | |
| **1.** | Чишћење свих огледала |  |  |
| **2.** | Чишћење сочива |  |  |
| **3.** | Чишћење сензора |  |  |
| **4.** | Чишћење заштитног стакла |  |  |
| **I Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **II** | **Склоп за ручно повлачење – монтажа и демонтажа** |  | |
| **1.** | Чишћење свих гумица |  |  |
| **2.** | Чишћење сепаратора |  |  |
| **3.** | Чишћење биксни |  |  |
| **4.** | Чишћење осовине |  |  |
| **5.** | Чишћење каишника |  |  |
| **6.** | Чишћење зупчаника |  |  |
| **7.** | Чишћење квачила |  |  |
| **II Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **III** | **Склоп за повлачење папира из касете – монтажа и демонтажа** | | |
| **1.** | Чишћење свих гумица |  |  |
| **2.** | Чишћење биксни |  |  |
| **3.** | Чишћење осовинa |  |  |
| **4.** | Чишћење каишника |  |  |
| **5.** | Чишћење зупчаника |  |  |
| **6.** | Чишћење квачила |  |  |
| **III Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **IV** | **Развијачки склоп – монтажа и демонтажа** | | |
| **1.** | Чишћење девелопер јединице |  |  |
| **2.** | Чишћење трансфер короне |  |  |
| **3.** | Чишћење сензора за тонер |  |  |
| **4.** | Чишћење експонажне лампе |  |  |
| **5.** | Чишћење предекспонажне лампе |  |  |
| **IV Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **V** | **Drum Unit – монтажа и демонтажа** | | |
| **1.** | Чишћење отпадног тонера |  |  |
| **2.** | Чишћење бубња |  |  |
| **3.** | Чишћење примарне короне |  |  |
| **V Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **VI** | **Грејачки склоп – монтажа и демонтажа** | | |
| **1.** | Чишћење уљног брисача |  |  |
| **2.** | Чишћење тефлонског ваљка |  |  |
| **3.** | Чишћење силиконског ваљка |  |  |
| **4.** | Чишћење одвајача папира |  |  |
| **5.** | Чишћење термистора |  |  |
| **6.** | Чишћење термостата |  |  |
| **7.** | Чишћење сензора |  |  |
| **8.** | Чишћење грејача |  |  |
| **VI Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Б (I - VI) БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Б:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – **Табелу Б**, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност;

**Табела В: Ценовник услуга у оквиру интервентног сервисирања фотокопир апарата марке Canon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру интервентног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Штеловање напона експозиционе лампе |  |  |
| **2.** | Штеловање напона примарне короне |  |  |
| **3.** | Штеловање напона трансфер короне |  |  |
| **4.** | Штеловање температуре фиксирања |  |  |
| **5.** | Штеловање тонер станице |  |  |
| **6.** | Штеловање станице за бубањ |  |  |
| **7.** | Штеловање механизма за ручно узимање папира |  |  |
| **8.** | Штеловање механизма за повлачење папира |  |  |
| **9.** | Штеловање транспорта папира |  |  |
| **10.** | Штеловање касета за папир |  |  |
| **11.** | Штеловање почетног става синхрона |  |  |
| **12.** | Штеловање маргина на копији |  |  |
| **13.** | Штеловање система огледала |  |  |
| **14.** | Штеловање оптичког система |  |  |
| **15.** | Штеловање система zoom-a |  |  |
| **16.** | Штеловање ADF-a |  |  |
| **17.** | Штеловање duplexa |  |  |
| **18.** | Штеловање сортера |  |  |
| **19.** | Замена бубња |  |  |
| **20.** | Замена брисача бубња |  |  |
| **21.** | Замена drum unita |  |  |
| **22.** | Замена примарне короне |  |  |
| **23.** | Замена жица примарне короне |  |  |
| **24.** | Замена грида примарне короне |  |  |
| **25.** | Замена кућишта примарне короне |  |  |
| **26.** | Замена предњег краја примарне короне |  |  |
| **27.** | Замена задњег краја примарне короне |  |  |
| **28.** | Замена ваљка примарне короне |  |  |
| **29.** | Замена кертриџа |  |  |
| **30.** | Замена тонера |  |  |
| **31** | Замена девелопера |  |  |
| **32.** | Замена тефлонског ваљка |  |  |
| **33.** | Замена биксни тефлонског ваљка |  |  |
| **34.** | Замена лагера тефлонског ваљка |  |  |
| **35.** | Замена зупчаника фиксирне станице |  |  |
| **36.** | Замена силиконског ваљка |  |  |
| **37.** | Замена лагера силиконског ваљка |  |  |
| **38.** | Замена уљног брисача |  |  |
| **39.** | Замена web траке |  |  |
| **40.** | Замена горњих сепаратора |  |  |
| **41.** | Замена доњих сепаратора |  |  |
| **42.** | Замена термистора |  |  |
| **43.** | Замена термо прекидача |  |  |
| **44.** | Замена грејача |  |  |
| **45.** | Замена сензора |  |  |
| **46.** | Замена осигурача грејања |  |  |
| **47.** | Замена скенер лампе |  |  |
| **48.** | Замена експонажне лампе |  |  |
| **49.** | Замена предекспонажне лампе |  |  |
| **50.** | Замена осигурача лампе |  |  |
| **51.** | Замена гумица за ручно повлачење |  |  |
| **52.** | Замена сепаратора за ручно повлачење |  |  |
| **53.** | Замена зупчаника за гумице за повлачење касете |  |  |
| **54.** | Замена гумице за подизање из касете |  |  |
| **55.** | Замена гумице за повлачење из касете |  |  |
| **56.** | Замена гумице за сепарацију из касете |  |  |
| **57.** | Замена транспорта папира |  |  |
| **58.** | Замена оквира транспорта папира |  |  |
| **59.** | Замена вентилатора транспорта папира |  |  |
| **60.** | Замена транспортних трака |  |  |
| **61.** | Замена ролница за транспорт папира |  |  |
| **62.** | Замена биксни транспорта папира |  |  |
| **63.** | Замена зупчаника транспорта папира |  |  |
| **64.** | Замена трансфер короне |  |  |
| **65.** | Замена жице трансфер короне |  |  |
| **66.** | Замена грида трансфер короне |  |  |
| **67.** | Замена статичког елиминатора трансфер короне |  |  |
| **68.** | Замена предњег краја трансфер короне |  |  |
| **69.** | Замена задњег краја трансфер короне |  |  |
| **70.** | Замена кућишта трансфер короне |  |  |
| **71.** | Замена ваљка трансфер короне |  |  |
| **72.** | Замена каишева мотора |  |  |
| **73.** | Замена ланца мотора |  |  |
| **74.** | Замена квачила |  |  |
| **75.** | Замена прекидача |  |  |
| **76.** | Замена магнетног ваљка |  |  |
| **77.** | Замена предњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **78.** | Замена задњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **79.** | Замена предњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **80.** | Замена задњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **81.** | Замена предњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **82.** | Замена задњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **83.** | Замена флицева магнетног ваљка |  |  |
| **84.** | Замена тонер сензора |  |  |
| **85.** | Замена филтера за ваздух |  |  |
| **86.** | Замена панела |  |  |
| **87.** | Замена поклопца |  |  |
| **88.** | Замена врата |  |  |
| **89.** | Замена улазне тацне |  |  |
| **90.** | Замена излазне тацне |  |  |
| **91.** | Вађење заглављеног папира из улазног склопа |  |  |
| **92.** | Вађење заглављеног папира из развијачког склопа |  |  |
| **93.** | Вађење заглављеног папира из бубањ станице |  |  |
| **94.** | Вађење заглављеног папира из транспорта папира |  |  |
| **95.** | Вађење заглављеног папира из фиксирне станице |  |  |
| **96.** | Вађење заглављеног папира из излазног склопа |  |  |
| **97.** | Вађење заглављеног папира из ADF-a |  |  |
| **98.** | Вађење заглављеног папира из сортера |  |  |
| **99.** | Вађење заглављеног папира из дуплекса |  |  |
| **100.** | Вађење страних тела из апарата |  |  |
| **101.** | Поправка електронских плоча |  |  |
| **102.** | Поправка исправљачких плоча |  |  |
| **103.** | Поправка оптичког система |  |  |
| **104.** | Поправка улазног склопа |  |  |
| **105.** | Поправка развијачког склопа |  |  |
| **106.** | Поправка бубањ станице |  |  |
| **107.** | Поправка транспорт склопа |  |  |
| **108.** | Поправка фиксирног склопа |  |  |
| **109.** | Поправка излазног система |  |  |
| **110.** | Поправка ADF-a |  |  |
| **111.** | Поправка дуплекса |  |  |
| **112.** | Поправка сортера |  |  |
| **113.** | Поправка кертриџа |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛЕ В БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела В:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу В, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија бр 1 (Табела А + Б + В) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија бр 1 (Табела А + Б + В) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 1 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 1 одређује се на основу јединичних цена из Табела А, Б и В и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија број 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

**Табела Г: Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке Мinolta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | | **Количина у ком.** | **Гаранција за уграђене резервне делове (бр. копија)** | | **Јединична цена без ПДВ** | | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | **6** |
| **I** | **Konica Minolta Bizhub 162** | | | | | | |  |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ-110 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Torsion spring | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Прекидач за одређивање формата папира | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Лампа | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Термистор | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Електронска плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **I ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **II** | **Konica Minolta Bizhub 283** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР - 411 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ - 411 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Доњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лагери горњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Developer starter unit | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење папира | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију папира | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Лагери доњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Сеал (дихтунг тонера) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Кертриџ са хефталицама | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Тонер Тн-217 | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Спирала | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Биксна | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Сепаратори | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Лампа | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Термистор | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Зупчаник | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **II ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **III** | **Konica Minolta Bizhub 361** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР - 510 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ - 511 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Доњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лагери горњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Wеb трака | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење папира | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију папира | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Лагери доњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Кертриџ са хефталицама | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Тонер ТН -511 | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Горња корона | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Доња корона | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Девелопер станица | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Бубањ станица | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Термостат | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Ролница за повлачење - document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролница за сепарацију – document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Спирала | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Биксна | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Лампа | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Термистор | | 1 |  | |  | |  |
| **33** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **34** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **35** | Document Feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **36** | Ролна транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **37** | Касета A3 | | 1 |  | |  | |  |
| **38** | Касета A4 | | 1 |  | |  | |  |
| **39** | Ел.плоча ПВБ | | 1 |  | |  | |  |
| **40** | Скенер јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **41** | Дуплекс јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **42** | Транспортна јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **43** | Излазни механизам | | 1 |  | |  | |  |
| **III ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **IV** | **Konica Minolta EP-1052** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ 102 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер 102 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Доњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Уљна ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Сепаратори горњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Сепаратори доњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење папира | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Милар | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Лампа експозиције | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Kuplung за повлачење папира | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Биксна на imaging unit-у | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Torsion spring опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **IV ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **V** | **Konica Мinolta Bizhub 215** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције CIS | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Бубањ корона | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Elektronska ploca PRCB | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер TN-118 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета за папир уложак | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | HV ploca | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Ролница за повлацење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Feed rolnica DF | | 1 |  | |  | |  |
| **33** | Duplex AD-509 | | 1 |  | |  | |  |
| **34** | Сепаратор ролница DF | | 1 |  | |  | |  |
| **V ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| VI | Konica Minolta Bizhub 164 | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Девелопер ДВ-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције CIS | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Bubanj korona | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Електронска плоча PRCB | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер TN-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета за папир | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | HV плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **VI ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **VII** | **Konica Minolta Bizhub 165** | | | | | | | |
| 1 | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| 2 | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| 3 | Стартер ДВ-116 | | 1 |  | |  | |  |
| 4 | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| 5 | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| 6 | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| 7 | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| 8 | Лампа експозиције CIS | | 1 |  | |  | |  |
| 9 | Bubanj korona | | 1 |  | |  | |  |
| 10 | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| 11 | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Контролна плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Електронска плоча PRCB | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер TN-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета за папир | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | HV плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **VII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **VIII** | **Konica Minolta Bizhub 185** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције CIS | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Bubanj korona | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Контролна плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Електронска плоча PRCB | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер TN-116 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета за папит | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | HV плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **VIII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **IX** | **Konica Minolta Bizhub 454e** | | | | | | | |
| **1** | Тонер TN-513 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Drum unit K DR-512 | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Developer DV-512K | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Waste toner box | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Transfer belt unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Heftalice kertridz | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролнице за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Kuplung za povlacenje | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Rolnica feed | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Pad - Separator | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Cover - Poklopac | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | HDD hard disk | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Мотор главни | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Ozon filter | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Power source napajanje HV | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Флавно напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Плоча PWB-MFP | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Плоча PWB-MCH | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Плоча PWB-DS | | 1 |  | |  | |  |
| **IX ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **X** | **Konica Minolta Bizhub 552** | | | | | | | |
| **1** | Тонер TN-618 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Drum unit DR-612K | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Developer DV-612K | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Transfer belt | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Heftalice kertridz | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Second transfer roller | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Меморијска плоча Konica Minolta | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | MFP електронска плоча (PWB MFP board assy) | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Ролница повлачења DF | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Ролница сепарације DF | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Ozon filter | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Плоча за напајање 220V | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Плоча HV | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Плоча IHPU | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Главни мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Laser PH assy | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Финишер | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Transport unit | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **X ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XI** | **Konica Minolta Bizhub 654 e** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ-Drum unit DR-711 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Ролница за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Developing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Transfer belt | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница за транспорт DF | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Тонер Bizhub 654e | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Kertridz Heftalice | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Seal (dihtung) | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Зупчаник | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Finishing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **XI ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XII** | **Konica Minolta Bizhub 751** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-710 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ-710 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Drum unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Write unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Developing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Donja korona | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Gornja korona | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Transfer unit | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Contol board | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Бубањ сепаратори | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер TN-710 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Тонер collecting roller | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер доњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Касета за папир | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | Плоча за напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Feed ролница DF | | 1 |  | |  | |  |
| **33** | Сепаратор ролница DF | | 1 |  | |  | |  |
| **34** | Web трака | | 1 |  | |  | |  |
| **35** | Сепаратори горњи | | 1 |  | |  | |  |
| **36** | Биксна горњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **37** | Лагери горњег ваљка | | 1 |  | |  | |  |
| **38** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **39** | Доњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **40** | Decurler ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **41** | Грејач | | 1 |  | |  | |  |
| **42** | Paper feed assy | | 1 |  | |  | |  |
| **43** | Feeding assy | | 1 |  | |  | |  |
| **44** | Termistor | | 1 |  | |  | |  |
| **45** | Control board assy | | 1 |  | |  | |  |
| **46** | Kertridz heftalice | | 1 |  | |  | |  |
| **47** | Finishing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **48** | Electronic board PWB | | 1 |  | |  | |  |
| **49** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **50** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **51** | Транспортна јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **52** | Излазни механизам | | 1 |  | |  | |  |
| **53** | Касета A4 | | 1 |  | |  | |  |
| **54** | Касета A3 | | 1 |  | |  | |  |
| **55** | Document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **56** | HDD | | 1 |  | |  | |  |
| **XII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XIII** | **Konica Minolta Bizhub 754** | | | | | | | |
| **1** | Бубањj-drum unit DR-711 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Ролница за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Developing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Transfer belt | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница за транспорт DF | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Тонер tn-712 | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Kertridz Heftalice | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Мотор главни | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Главна плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Hard disk HDD | | 1 |  |  | |  | |
| **23** | Финушер | | 1 |  |  | |  | |
| **24** | Document feeder | | 1 |  |  | |  | |
| **25** | Касета A4 | | 1 |  |  | |  | |
| **26** | Касета A3 | | 1 |  |  | |  | |
| **27** | Електронска плоча PWB | | 1 |  |  | |  | |
| **28** | Scanner unit | | 1 |  |  | |  | |
| **29** | Duplex unit | | 1 |  |  | |  | |
| **30** | Транспортна јединица | | 1 |  |  | |  | |
| **31** | Излазни механизам | | 1 |  |  | |  | |
| **32** | Плоча за напајање | | 1 |  |  | |  | |
| **XIII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XIV** | **Konica Minolta Bizhub c-280** | | | | | | | |
| **1** | Тонер tn-216 crni | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Тонер tn-216 magenta | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Тонер tn-216 yellow | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Тонер tn-216 cyan | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Drum unit dr-311 crni | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Drum unit dr-311 CMY | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Developer DV-311 K | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Developer DV-311 CMY | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Image transfer unit | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Главна плоча PWB-MFP | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | HV плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Плоча за напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Плоча PWB-MC | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Kuplung | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Лагери | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Транспортна јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **XIV ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XV** | **Konica Minolta Bizhub c-654 e** | | | | | | | |
| **1** | Тонер tn-711 crni | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Тонер tn-711 magenta | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Тонер tn-711 yellow | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Тонер tn-711 cyan | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Drum unit dr-711 crni | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Developer dv-711 crni | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Imaging unit IU-711Y | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Imaging unit IU-711M | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Imaging unit IU-711C | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Image transfer unit | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Главна плоча PWB-MFP | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | HV плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Плоча за напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Плоча PWB-PRCB | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Хефталице | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Финишер | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Транспортна јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Излазни механизам | | 1 |  | |  | |  |
| **XV ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XVI** | **Konica Minolta Bizhub 287** | | | | | | | |
| **1** | Тонер TN-323 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Drum unit K DR-312 | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Developer DV-312 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Waste toner box | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Transfer unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролнице за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Kuplungза повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница feed | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Pad - Срепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Биксна | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | HDD hard disk | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Мотор главни | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Power source napajanje HV | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Главно напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Плоча PWB-MFPB | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Skener unit | | 1 |  | |  | |  |
| **XVI ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XVII** | **Konica Minolta Bizhub 364e** | | | | | | | |
| **1** | TТонер TN-322 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Drum unit K DR-512 | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Developer DV-512K | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Waste toner box | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Трансфер belt unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Хефталице кертриџ | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролнице за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Kuplung за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Ролница feed | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Pad - Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Cover - Поклопац | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | HDD hard disk | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Мотор главни | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Озон филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Power source напајање HV | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Главно напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Плоча PWB-MFP | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Плоча PWB-MCH | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Плоча PWB-DS | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Scanner unit | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Излазни механизам | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **XVII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XVIII** | **Konica Minolta Bizhub 163** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Стартер ДВ-110 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph laser unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Torsion spring | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Прекидач за одређивање формата папира | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Лампа | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Термистор | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Електронска плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **XVIII ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XIX** | **Konica Minolta Bizhub 211** | | | | | | | |
| **1** | Бубањ ДР-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Брисач бубња | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Девелопер ДВ-110 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Imaging unit assy | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Fusing unit | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Ph unit | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Lcd unit - display | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Лампа експозиције | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Torsion spring | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролница за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Ролница за сепарацију | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Control panel | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Мотор за додавање тонера | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Дистанцери | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | Seal (дихтунг тонера на кертриџу) | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Прекидач за одређивање формата папира | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Старт тастер | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Тонер ТН-114 | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Зупчаник транспорта | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Опруга | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Горњи ваљак | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Сепаратор | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Лампа | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Лагер | | 1 |  | |  | |  |
| **27** | Термистор | | 1 |  | |  | |  |
| **28** | Граничник | | 1 |  | |  | |  |
| **29** | Клапна | | 1 |  | |  | |  |
| **30** | Ролна за транспорт | | 1 |  | |  | |  |
| **31** | Мотор | | 1 |  | |  | |  |
| **32** | Електронска плоча | | 1 |  | |  | |  |
| **XIX ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XX** | **Konica Minolta Bizhub 367 A3 MFP** | | | | | | | |
| **1** | Тонер TN-323 | | 1 |  | |  | |  |
| **2** | Drum unit K DR-312 | | 1 |  | |  | |  |
| **3** | Developer DV-312 | | 1 |  | |  | |  |
| **4** | Кутија за отпадни тонер | | 1 |  | |  | |  |
| **5** | Фиксирна станица | | 1 |  | |  | |  |
| **6** | Трансфер ролна | | 1 |  | |  | |  |
| **7** | Ролница за повлачење DF | | 1 |  | |  | |  |
| **8** | Ролница за сепарацију DF | | 1 |  | |  | |  |
| **9** | Тонер филтер | | 1 |  | |  | |  |
| **10** | Ролнице за повлачење | | 1 |  | |  | |  |
| **11** | Kuplung za povlacenje | | 1 |  | |  | |  |
| **12** | Rolnica feed | | 1 |  | |  | |  |
| **13** | Pad - Separator | | 1 |  | |  | |  |
| **14** | Биксна | | 1 |  | |  | |  |
| **15** | HDD hard disk | | 1 |  | |  | |  |
| **16** | Мотор главни | | 1 |  | |  | |  |
| **17** | Ozon filter | | 1 |  | |  | |  |
| **18** | Power source napajanje HV | | 1 |  | |  | |  |
| **19** | Главно напајање | | 1 |  | |  | |  |
| **20** | Ploca PWB-MFPB | | 1 |  | |  | |  |
| **21** | Сензор | | 1 |  | |  | |  |
| **22** | Skener unit | | 1 |  | |  | |  |
| **23** | Document feeder | | 1 |  | |  | |  |
| **24** | Duplex unit | | 1 |  | |  | |  |
| **25** | Транспортна јединица | | 1 |  | |  | |  |
| **26** | Касета | | 1 |  | |  | |  |
| **XX ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **XXI** | | **Konica Minolta Bizhub c-458/558** | | | | | | |
| **1** | | Тонер tn-514 crni | 1 |  | |  | |  |
| **2** | | Тонер tn-514 magenta | 1 |  | |  | |  |
| **3** | | Тонер tn-514 yellow | 1 |  | |  | |  |
| **4** | | Тонер tn-514 cyan | 1 |  | |  | |  |
| **5** | | Drum unit dr-313 crni | 1 |  | |  | |  |
| **6** | | Developer dv-619 crni | 1 |  | |  | |  |
| **7** | | Високонапонска плоча | 1 |  | |  | |  |
| **8** | | Главна плоча PWB MFP | 1 |  | |  | |  |
| **9** | | Главни мотор | 1 |  | |  | |  |
| **10** | | Fusing unit | 1 |  | |  | |  |
| **11** | | Image трансфер трака | 1 |  | |  | |  |
| **12** | | Кертриџ са хефталицамаsa | 1 |  | |  | |  |
| **13** | | Drum unit dr-313 YMC | 1 |  | |  | |  |
| **14** | | Developer dv-619Y | 1 |  | |  | |  |
| **15** | | Developer dv-619M | 1 |  | |  | |  |
| **16** | | Developer dv-619C | 1 |  | |  | |  |
| **17** | | Кутија за отпадни тонер | 1 |  | |  | |  |
| **18** | | Ролнице за повлачење | 1 |  | |  | |  |
| **19** | | Ролница за сепарацију | 1 |  | |  | |  |
| **20** | | Квачило | 1 |  | |  | |  |
| **21** | | Финишер | 1 |  | |  | |  |
| **22** | | Document feeder | 1 |  | |  | |  |
| **23** | | Scanner unit | 1 |  | |  | |  |
| **24** | | Duplex unit | 1 |  | |  | |  |
| **25** | | Транспортна јединица | 1 |  | |  | |  |
| **26** | | Излазни механизам | 1 |  | |  | |  |
| **27** | | HDD | 1 |  | |  | |  |
| **XXI ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Г (I- XXI) БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  | |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Г:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Г, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се копија даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Д: Ценовник услуга у оквиру редовног сервисирања фотокопир апарата марке**

**„ Minolta“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру редовног сервисирања** | **Количина/ јед.мере** | **Jединична цена**  **без ПДВ** | **Jединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Пружање услуге редовног сервисирања (чишћење: свих огледала, гумица, девелопер јединице, бубња, корона, сепаратора, биксни, лампи, сензора, каиша) | Комплетна услуга |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Д БЕЗ ПДВ:** | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Д:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Д, на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Ђ: Ценовник услуга у оквиру интервентног сервисирања фотокопир апарата марке „Minolta“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру интервентног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Штеловање напона експозиционе лампе |  |  |
| **2.** | Штеловање напона примарне короне |  |  |
| **3.** | Штеловање напона трансфер короне |  |  |
| **4.** | Штеловање температуре фиксирања |  |  |
| **5.** | Штеловање тонер станице |  |  |
| **6.** | Штеловање станице за бубањ |  |  |
| **7.** | Штеловање механизма за ручно узимање папира |  |  |
| **8.** | Штеловање механизма за повлачење папира |  |  |
| **9.** | Штеловање транспорта папира |  |  |
| **10.** | Штеловање касета за папир |  |  |
| **11.** | Штеловање почетног става синхрона |  |  |
| **12.** | Штеловање маргина на копији |  |  |
| **13.** | Штеловање система огледала |  |  |
| **14.** | Штеловање оптичког система |  |  |
| **15.** | Штеловање система zoom-a |  |  |
| **16.** | Штеловање ADF-a |  |  |
| **17.** | Штеловање duplexa |  |  |
| **18.** | Штеловање сортера |  |  |
| **19.** | Замена бубња |  |  |
| **20.** | Замена брисача бубња |  |  |
| **21.** | Замена drum unita |  |  |
| **22.** | Замена примарне короне |  |  |
| **23.** | Замена жица примарне короне |  |  |
| **24.** | Замена грида примарне короне |  |  |
| **25.** | Замена кућишта примарне короне |  |  |
| **26.** | Замена предњег краја примарне короне |  |  |
| **27.** | Замена задњег краја примарне короне |  |  |
| **28.** | Замена ваљка примарне короне |  |  |
| **29.** | Замена кертриџа |  |  |
| **30.** | Замена тонера |  |  |
| **31** | Замена девелопера |  |  |
| **32.** | Замена тефлонског ваљка |  |  |
| **33.** | Замена биксни тефлонског ваљка |  |  |
| **34.** | Замена лагера тефлонског ваљка |  |  |
| **35.** | Замена зупчаника фиксирне станице |  |  |
| **36.** | Замена силиконског ваљка |  |  |
| **37.** | Замена лагера силиконског ваљка |  |  |
| **38.** | Замена уљног брисача |  |  |
| **39.** | Замена web траке |  |  |
| **40.** | Замена горњих сепаратора |  |  |
| **41.** | Замена доњих сепаратора |  |  |
| **42.** | Замена термистора |  |  |
| **43.** | Замена термо прекидача |  |  |
| **44.** | Замена грејача |  |  |
| **45.** | Замена сензора |  |  |
| **46.** | Замена осигурача грејања |  |  |
| **47.** | Замена скенер лампе |  |  |
| **48.** | Замена експонажне лампе |  |  |
| **49.** | Замена предекспонажне лампе |  |  |
| **50.** | Замена осигурача лампе |  |  |
| **51.** | Замена гумица за ручно повлачење |  |  |
| **52.** | Замена сепаратора за ручно повлачење |  |  |
| **53.** | Замена зупчаника за гумице за повлачење касете |  |  |
| **54.** | Замена гумице за подизање из касете |  |  |
| **55.** | Замена гумице за повлачење из касете |  |  |
| **56.** | Замена гумице за сепарацију из касете |  |  |
| **57.** | Замена транспорта папира |  |  |
| **58.** | Замена оквира транспорта папира |  |  |
| **59.** | Замена вентилатора транспорта папира |  |  |
| **60.** | Замена транспортних трака |  |  |
| **61.** | Замена ролница за транспорт папира |  |  |
| **62.** | Замена биксни транспорта папира |  |  |
| **63.** | Замена зупчаника транспорта папира |  |  |
| **64.** | Замена трансфер короне |  |  |
| **65.** | Замена жице трансфер короне |  |  |
| **66.** | Замена грида трансфер короне |  |  |
| **67.** | Замена статичког елиминатора трансфер короне |  |  |
| **68.** | Замена предњег краја трансфер короне |  |  |
| **69.** | Замена задњег краја трансфер короне |  |  |
| **70.** | Замена кућишта трансфер короне |  |  |
| **71.** | Замена ваљка трансфер короне |  |  |
| **72.** | Замена каишева мотора |  |  |
| **73.** | Замена ланца мотора |  |  |
| **74.** | Замена квачила |  |  |
| **75.** | Замена прекидача |  |  |
| **76.** | Замена магнетног ваљка |  |  |
| **77.** | Замена предњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **78.** | Замена задњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **79.** | Замена предњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **80.** | Замена задњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **81.** | Замена предњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **82.** | Замена задњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **83.** | Замена флицева магнетног ваљка |  |  |
| **84.** | Замена тонер сензора |  |  |
| **85.** | Замена филтера за ваздух |  |  |
| **86.** | Замена панела |  |  |
| **87.** | Замена поклопца |  |  |
| **88.** | Замена врата |  |  |
| **89.** | Замена улазне тацне |  |  |
| **90.** | Замена излазне тацне |  |  |
| **91.** | Вађење заглављеног папира из улазног склопа |  |  |
| **92.** | Вађење заглављеног папира из развијачког склопа |  |  |
| **93.** | Вађење заглављеног папира из бубањ станице |  |  |
| **94.** | Вађење заглављеног папира из транспорта папира |  |  |
| **95.** | Вађење заглављеног папира из фиксирне станице |  |  |
| **96.** | Вађење заглављеног папира из излазног склопа |  |  |
| **97.** | Вађење заглављеног папира из ADF-a |  |  |
| **98.** | Вађење заглављеног папира из сортера |  |  |
| **99.** | Вађење заглављеног папира из дуплекса |  |  |
| **100.** | Вађење страних тела из апарата |  |  |
| **101.** | Поправка електронских плоча |  |  |
| **102.** | Поправка исправљачких плоча |  |  |
| **103.** | Поправка оптичког система |  |  |
| **104.** | Поправка улазног склопа |  |  |
| **105.** | Поправка развијачког склопа |  |  |
| **106.** | Поправка бубањ станице |  |  |
| **107.** | Поправка транспорт склопа |  |  |
| **108.** | Поправка фиксирног склопа |  |  |
| **109.** | Поправка излазног система |  |  |
| **110.** | Поправка ADF-a |  |  |
| **111.** | Поправка дуплекса |  |  |
| **112.** | Поправка сортера |  |  |
| **113.** | Поправка кертриџа |  |  |
| **114.** | Трошкови доласка Сервисера на локацију Наручиоца |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Ђ БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Ђ:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Ђ, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија бр 2 (Табела Г+Д+Ђ) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија бр 2 (Табела Г+Д+Ђ) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 2 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за **партију број 2** одређује се на основу јединичних цена из Табела Г, Д и Ђ одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђа

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија 3: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“**

**Табела Е: Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке „Ricoh”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив резервног дела** | **Каталошки број** | **Количина (ком.)** | **Гаранција за уграђене резервне делове (бр. копија/**  **метара)** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I** | Ricoh Aficio 1013 F / Ricoh FX 12 | | | | | |
| **1.** | Тонер 1255 D |  | 1 |  |  |  |
| **2.** | Бубањ јединица |  | 1 |  |  |  |
| **3.** | Трансфер ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **4.** | Сепарациона плочица |  | 1 |  |  |  |
| **5.** | Гумица касете |  | 1 |  |  |  |
| **6.** | Плочица за одвајање папира |  | 1 |  |  |  |
| **7.** | Подизачки ваљак ДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **8.** | Повратни ваљак ДФ-а |  | 1 |  |  |  |
| **9.** | Грејни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **10.** | Притисни ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **11.** | Одвајачи папира |  | 1 |  |  |  |
| **12.** | Термистор |  | 1 |  |  |  |
| **13.** | Лежајеви грејног ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **I Збирна јединична цена без ПДВ:** | | | | |  |  |
| **II** | **Ricoh Aficio 1113** | | | | | |
| **1.** | Тонер 1220 д |  | 1 |  |  |  |
| **2.** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **3.** | Брисач бубња |  | 1 |  |  |  |
| **4.** | Developer |  | 1 |  |  |  |
| **5.** | Charge ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **6.** | Трансфер ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **7.** | Тефлонски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **8.** | Силиконски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **9.** | Гумице за папир |  | 1 |  |  |  |
| **10.** | Сепарационо јастуче |  | 1 |  |  |  |
| **II Збирна јединична цена без ПДВ:** | | | | |  |  |
| **III** | **RICOH Aficio 2060** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење из касете (леве и десне) |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Гумица за повлачење из jumbo касете |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Гумица ADF |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Сепарациона ролна |  | 1 |  |  |  |
| **5** | PIKAP ролер |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Feed ролер |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Гумица горња и доња) |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Брисач бубња |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Developer |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Тонер |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Cardz Korotron (žica) |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Cardz grid |  | 1 |  |  |  |
| **14** | Dihtung бубња секције |  | 1 |  |  |  |
| **15** | WEB трака |  | 1 |  |  |  |
| **16** | Тефлонски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **17** | Силиконски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **18** | Чаура тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **19** | Лежај тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **20** | Лагер силиконског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **21** | Термистор |  | 1 |  |  |  |
| **22** | Термо осигурач |  | 1 |  |  |  |
| **23** | Fingers тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **24** | Зупчаник грејне секције |  | 1 |  |  |  |
| **25** | Зупчаник луле отпадног тонера |  | 1 |  |  |  |
|  | **III Збирна јединична цена без ПДВ:** | | | |  |  |
| **IV** | **RICOH FW770** | | | | | |
| **1** | Гумица за повлачење из касете (леве и десне) |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Гумица за повлачењеиз jumbo касете |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Гумица ADF |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Сепарациона ролна |  | 1 |  |  |  |
| **5** | PIKAP ролер |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Feed ролер |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Гумица (горња И доња) |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Бубањ |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Брисач бубња |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Developer |  | 1 |  |  |  |
| **11** | Тонер |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Cardz Korotron (žica) |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Cardz grid |  | 1 |  |  |  |
| **14** | Дихтунг бубња секције |  | 1 |  |  |  |
| **15** | WEB трака |  | 1 |  |  |  |
| **16** | Тефлонски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **17** | Силиконски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **18** | Чаура тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **19** | Лежај тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **20** | Лагер силиконског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **21** | Термистор |  | 1 |  |  |  |
| **22** | Термо осигурач |  | 1 |  |  |  |
| **23** | Fingers тефлонског ваљка |  | 1 |  |  |  |
| **24** | Зупчаник грејне секције |  | 1 |  |  |  |
| **25** | Зупчаник луле отпадног тонера |  | 1 |  |  |  |
| **IV Збирна јединична цена без ПДВ:** | | | | |  |  |
| **V** | **RICOH Aficio MPW 3600 / Ricoh Aficio RW240** | | | | | |
| **1** | Замена главне склопке |  | 1 |  |  |  |
| **2** | Замена тонера |  | 1 |  |  |  |
| **3** | Замена ADF-a |  | 1 |  |  |  |
| **4** | Замена бубња |  | 1 |  |  |  |
| **5** | Замена уљне ролне |  | 1 |  |  |  |
| **6** | Замена гумице у ADF-у |  | 1 |  |  |  |
| **7** | Замена сигурносног прекидача |  | 1 |  |  |  |
| **8** | Замена контролне плоче (дисплеј) |  | 1 |  |  |  |
| **9** | Интерна меморија |  | 1 |  |  |  |
| **10** | Фиока за ролне са механизмом за повлачење папира |  | 1 |  |  |  |
| **11** | HDD |  | 1 |  |  |  |
| **12** | Laser unit |  | 1 |  |  |  |
| **13** | Плоча напајања |  | 1 |  |  |  |
| **14** | Силиконски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **15** | Тефлонски ваљак |  | 1 |  |  |  |
| **16** | Посуда отпадног тонера |  | 1 |  |  |  |
| **17** | Мрежна картица |  | 1 |  |  |  |
| **18** | Главни мотор транспорта |  | 1 |  |  |  |
| **19** | Брисач бубња |  | 1 |  |  |  |
| **20** | Жица короне |  | 1 |  |  |  |
| **21** | Мрежа короне |  | 1 |  |  |  |
| **22** | Термистор |  | 1 |  |  |  |
| **23** | Лагер |  | 1 |  |  |  |
| **24** | Биксна |  | 1 |  |  |  |
| **25** | Гумица |  | 1 |  |  |  |
| **26** | Девелопер |  | 1 |  |  |  |
| **27** | Тонер 1160W |  | 1 |  |  |  |
| **28** | Зупчаник транспорта |  | 1 |  |  |  |
| **29** | Data overwrite security unit Type C |  | 1 |  |  |  |
| **30** | VM Card Type C |  | 1 |  |  |  |
|  | **V Збирна јединична цена без ПДВ:** | | | |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Е (I - V ) БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |

**НАПОМЕНА:** Гаранција за уграђене резервне делове ( колона 5) се односи на број копија , а код типова фотокопир апарата RICOH FW770, RICOH Aficio MPW 3600 и Ricoh Aficio RW240 на број метара штампаног папира. .

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Е:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Е, на следећи начин:

* у колону 3. уписати фабрички број дела (каталошки број),
* у колону 5. уписати на колико се копија/метара даје гаранција на уграђени део,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 7. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Ж: Ценовник услуга у оквиру редовног сервисирања фотокопир апарата марке „Ricoh“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру редовног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I Оптички склоп – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | **Чишћење свих огледала** |  |  |
| **2.** | **Чишћење сочива** |  |  |
| **3.** | **Чишћење сензора** |  |  |
| **4.** | **Чишћење заштитног стакла** |  |  |
| **I Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **II Склоп за ручно повлачење – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | Чишћење свих гумица |  |  |
| **2.** | Чишћење сепаратора |  |  |
| **3.** | Чишћење биксни |  |  |
| **4.** | Чишћење осовине |  |  |
| **5.** | Чишћење каишника |  |  |
| **6.** | Чишћење зупчаника |  |  |
| **7.** | Чишћење квачила |  |  |
| **II Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **III Склоп за повлачење папира из касете – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | Чишћење свих гумица |  |  |
| **2.** | Чишћење биксни |  |  |
| **3.** | Чишћење осовинa |  |  |
| **4.** | Чишћење каишника |  |  |
| **5.** | Чишћење зупчаника |  |  |
| **6.** | Чишћење квачила |  |  |
| **III Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **IV Развијачки склоп – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | Чишћење девелопер јединице |  |  |
| **2.** | Чишћење трансфер короне |  |  |
| **3.** | Чишћење сензора за тонер |  |  |
| **4.** | Чишћење експонажне лампе |  |  |
| **5.** | Чишћење предекспонажне лампе |  |  |
| **IV Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **V Drum Unit – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | Чишћење отпадног тонера |  |  |
| **2.** | Чишћење бубња |  |  |
| **3.** | Чишћење примарне короне |  |  |
| **V Збирна јединична цена без ПДВ:** | |  |  |
| **VI Грејачки склоп – монтажа и демонтажа** | | | |
| **1.** | Чишћење уљног брисача |  |  |
| **2.** | Чишћење тефлонског ваљка |  |  |
| **3.** | Чишћење силиконског ваљка |  |  |
| **4.** | Чишћење одвајача папира |  |  |
| **5.** | Чишћење термистора |  |  |
| **6.** | Чишћење термостата |  |  |
| **7.** | Чишћење сензора |  |  |
| **8.** | Чишћење грејача |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛЕ Ж (I - VI) БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Ж:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Ж, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела З:** Ценовник услуга у оквиру интервентног сервисирања фотокопир апарата марке **„Ricoh“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру интервентног сервисирања** | **Јединична цена услуге**  **без ПДВ** | **Јединична цена услуге**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Штеловање напона експозиционе лампе |  |  |
| **2.** | Штеловање напона примарне короне |  |  |
| **3.** | Штеловање напона трансфер короне |  |  |
| **4.** | Штеловање температуре фиксирања |  |  |
| **5.** | Штеловање тонер станице |  |  |
| **6.** | Штеловање станице за бубањ |  |  |
| **7.** | Штеловање механизма за ручно узимање папира |  |  |
| **8.** | Штеловање механизма за повлачење папира |  |  |
| **9.** | Штеловање транспорта папира |  |  |
| **10.** | Штеловање касета за папир |  |  |
| **11.** | Штеловање почетног става синхрона |  |  |
| **12.** | Штеловање маргина на копији |  |  |
| **13.** | Штеловање система огледала |  |  |
| **14.** | Штеловање оптичког система |  |  |
| **15.** | Штеловање система zoom-a |  |  |
| **16.** | Штеловање ADF-a |  |  |
| **17.** | Штеловање duplexa |  |  |
| **18.** | Штеловање сортера |  |  |
| **19.** | Замена бубња |  |  |
| **20.** | Замена брисача бубња |  |  |
| **21.** | Замена drum unita |  |  |
| **22.** | Замена примарне короне |  |  |
| **23.** | Замена жица примарне короне |  |  |
| **24.** | Замена грида примарне короне |  |  |
| **25.** | Замена кућишта примарне короне |  |  |
| **26.** | Замена предњег краја примарне короне |  |  |
| **27.** | Замена задњег краја примарне короне |  |  |
| **28.** | Замена ваљка примарне короне |  |  |
| **29.** | Замена кертриџа |  |  |
| **30.** | Замена тонера |  |  |
| **31** | Замена девелопера |  |  |
| **32.** | Замена тефлонског ваљка |  |  |
| **33.** | Замена биксни тефлонског ваљка |  |  |
| **34.** | Замена лагера тефлонског ваљка |  |  |
| **35.** | Замена зупчаника фиксирне станице |  |  |
| **36.** | Замена силиконског ваљка |  |  |
| **37.** | Замена лагера силиконског ваљка |  |  |
| **38.** | Замена уљног брисача |  |  |
| **39.** | Замена web траке |  |  |
| **40.** | Замена горњих сепаратора |  |  |
| **41.** | Замена доњих сепаратора |  |  |
| **42.** | Замена термистора |  |  |
| **43.** | Замена термо прекидача |  |  |
| **44.** | Замена грејача |  |  |
| **45.** | Замена сензора |  |  |
| **46.** | Замена осигурача грејања |  |  |
| **47.** | Замена скенер лампе |  |  |
| **48.** | Замена експонажне лампе |  |  |
| **49.** | Замена предекспонажне лампе |  |  |
| **50.** | Замена осигурача лампе |  |  |
| **51.** | Замена гумица за ручно повлачење |  |  |
| **52.** | Замена сепаратора за ручно повлачење |  |  |
| **53.** | Замена зупчаника за гумице за повлачење касете |  |  |
| **54.** | Замена гумице за подизање из касете |  |  |
| **55.** | Замена гумице за повлачење из касете |  |  |
| **56.** | Замена гумице за сепарацију из касете |  |  |
| **57.** | Замена транспорта папира |  |  |
| **58.** | Замена оквира транспорта папира |  |  |
| **59.** | Замена вентилатора транспорта папира |  |  |
| **60.** | Замена транспортних трака |  |  |
| **61.** | Замена ролница за транспорт папира |  |  |
| **62.** | Замена биксни транспорта папира |  |  |
| **63.** | Замена зупчаника транспорта папира |  |  |
| **64.** | Замена трансфер короне |  |  |
| **65.** | Замена жице трансфер короне |  |  |
| **66.** | Замена грида трансфер короне |  |  |
| **67.** | Замена статичког елиминатора трансфер короне |  |  |
| **68.** | Замена предњег краја трансфер короне |  |  |
| **69.** | Замена задњег краја трансфер короне |  |  |
| **70.** | Замена кућишта трансфер короне |  |  |
| **71.** | Замена ваљка трансфер короне |  |  |
| **72.** | Замена каишева мотора |  |  |
| **73.** | Замена ланца мотора |  |  |
| **74.** | Замена квачила |  |  |
| **75.** | Замена прекидача |  |  |
| **76.** | Замена магнетног ваљка |  |  |
| **77.** | Замена предњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **78.** | Замена задњег носача магнетног ваљка |  |  |
| **79.** | Замена предњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **80.** | Замена задњег дистанцера магнетног ваљка |  |  |
| **81.** | Замена предњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **82.** | Замена задњег лагера магнетног ваљка |  |  |
| **83.** | Замена флицева магнетног ваљка |  |  |
| **84.** | Замена тонер сензора |  |  |
| **85.** | Замена филтера за ваздух |  |  |
| **86.** | Замена панела |  |  |
| **87.** | Замена поклопца |  |  |
| **88.** | Замена врата |  |  |
| **89.** | Замена улазне тацне |  |  |
| **90.** | Замена излазне тацне |  |  |
| **91.** | Вађење заглављеног папира из улазног склопа |  |  |
| **92.** | Вађење заглављеног папира из развијачког склопа |  |  |
| **93.** | Вађење заглављеног папира из бубањ станице |  |  |
| **94.** | Вађење заглављеног папира из транспорта папира |  |  |
| **95.** | Вађење заглављеног папира из фиксирне станице |  |  |
| **96.** | Вађење заглављеног папира из излазног склопа |  |  |
| **97.** | Вађење заглављеног папира из ADF-a |  |  |
| **98.** | Вађење заглављеног папира из сортера |  |  |
| **99.** | Вађење заглављеног папира из дуплекса |  |  |
| **100.** | Вађење страних тела из апарата |  |  |
| **101.** | Поправка електронских плоча |  |  |
| **102.** | Поправка исправљачких плоча |  |  |
| **103.** | Поправка оптичког система |  |  |
| **104.** | Поправка улазног склопа |  |  |
| **105.** | Поправка развијачког склопа |  |  |
| **106.** | Поправка бубањ станице |  |  |
| **107.** | Поправка транспорт склопа |  |  |
| **108.** | Поправка фиксирног склопа |  |  |
| **109.** | Поправка излазног система |  |  |
| **110.** | Поправка ADF-a |  |  |
| **111.** | Поправка дуплекса |  |  |
| **112.** | Поправка сортера |  |  |
| **113.** | Поправка кертриџа |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛЕ З БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела З:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу З, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија бр 3 (Табела Е + Ж + З) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија бр 3 (Табела Е + Ж + З) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 3 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 3 одређује се на основу јединичних цена из Табела Е, Ж и З одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија број 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“

**Табела И:** Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке **„*Xerox*“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | **Количина у ком.** | **Гаранција за уграђене резервне делове (бр. копија)** | | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| **I** | **Xerox VersaLink B7025** | | | | | |
| **1** | Тонер црни | 1 | |  |  |  |
| **2** | Drum unit црни | 1 | |  |  |  |
| **3** | Developer K | 1 | |  |  |  |
| **4** | Кутија за отпадни тонер | 1 | |  |  |  |
| **5** | Ролница за повлацење | 1 | |  |  |  |
| **6** | Ролница за сепарацију | 1 | |  |  |  |
| **7** | Ролница за повлачење DF | 1 | |  |  |  |
| **8** | Ролница за сепарају DF | 1 | |  |  |  |
| **9** | Зупчаник | 1 | |  |  |  |
| **10** | Лагери | 1 | |  |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА И БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела И:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу И, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се копија даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Ј:** Ценовник услуга у оквиру редовног сервисирања фотокопир апарата марке

„ Xerox“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру редовног сервисирања** | **Количина / јед.мере** | **Јединична цена**  **без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Пружање услуге редовног сервисирања (чишћење: свих огледала, гумица, девелопер јединице, бубња, корона, сепаратора, биксни, лампи, сензора, каиша) | Комплетна услуга |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Ј БЕЗ ПДВ:** | | |  |  |

**Табела К:** Ценовник услуга у оквиру интервентног сервисирања

фотокопир апарата марке „Xerox“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру интервентног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Штеловање напона експозиционе лампе |  |  |
| **2.** | Штеловање напона примарне короне |  |  |
| **3.** | Штеловање напона трансфер короне |  |  |
| **4.** | Штеловање температуре фиксирања |  |  |
| **5.** | Штеловање тонер станице |  |  |
| **6.** | Штеловање станице за бубањ |  |  |
| **7.** | Штеловање механизма за ручно узимање папира |  |  |
| **8.** | Штеловање механизма за повлачење папира |  |  |
| **9.** | Штеловање транспорта папира |  |  |
| **10.** | Штеловање касета за папир |  |  |
| **11.** | Штеловање почетног става синхрона |  |  |
| **12.** | Штеловање маргина на копији |  |  |
| **13.** | Штеловање система огледала |  |  |
| **14.** | Штеловање оптичког система |  |  |
| **15.** | Штеловање система zoom-a |  |  |
| **16.** | Штеловање ADF-a |  |  |
| **17.** | Штеловање duplexa |  |  |
| **18.** | Штеловање сортера |  |  |
| **19.** | Замена бубња |  |  |
| **20.** | Замена брисача бубња |  |  |
| **21.** | Замена drum unita |  |  |
| **22.** | Замена примарне короне |  |  |
| **23.** | Замена жица примарне короне |  |  |
| **24.** | Замена грида примарне короне |  |  |
| **25.** | Замена кућишта примарне короне |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА К БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне или одговарајуће резервне делове по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Ј и К:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Ј и К, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена услуге без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена услуге са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија бр 4 (Табела И+Ј+К) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија бр 4 (Табела И+Ј+К) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 4 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 4 одређује се на основу јединичних цена из Табела И, Ј и К одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија број 5:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Océ“

**Табела Л:** Ценовник резервних делова који се мењају на апаратима марке **Canon/Océ (iPF 815, TDS320, PlotWave 300):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | **Количина** | **Гаранција за уграђене резервне делове (број копија)** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I Canon/Océ (iPF815, TDS320, PlotWave 300)** | | | | | |
| **1** | O-Ring | 1 |  |  |  |
| **2** | Grid PBA | 1 |  |  |  |
| **3** | PM Kit 9600 | 1 |  |  |  |
| **4** | Toner B5 | 1 |  |  |  |
| **5** | PlotWave300 toner kit | 1 |  |  |  |
| **6** | Charging Assy | 1 |  |  |  |
| **7** | Spice-III V3 PBA | 1 |  |  |  |
| **8** | Plate, Original, Top | 1 |  |  |  |
| **9** | Lamps, Service pack | 1 |  |  |  |
| **10** | Plate, Glass | 1 |  |  |  |
| **11** | Gear 1x27 | 1 |  |  |  |
| **12** | NTC Resistor | 1 |  |  |  |
| **13** | PBA, Inverter | 1 |  |  |  |
| **14** | Adjusted sensor | 1 |  |  |  |
| **15** | Developer D5 | 1 |  |  |  |
| **16** | Developer PW300 | 1 |  |  |  |
| **17** | Tonerdosage Unit | 1 |  |  |  |
| **18** | Tonerdosage Unit PW300 | 1 |  |  |  |
| **19** | Transfer Assy | 1 |  |  |  |
| **20** | Transfer Assy | 1 |  |  |  |
| **21** | CPU PBA | 1 |  |  |  |
| **22** | High-Voltage PBA | 1 |  |  |  |
| **23** | High-Voltage PBA | 1 |  |  |  |
| **24** | Low Volt PBA | 1 |  |  |  |
| **25** | Low Volt PBA | 1 |  |  |  |
| **26** | NTC Resistor | 1 |  |  |  |
| **27** | Roll | 1 |  |  |  |
| **28** | Roll | 1 |  |  |  |
| **29** | Roller Assy | 1 |  |  |  |
| **30** | Blade cleaning | 1 |  |  |  |
| **31** | Roller Paper Assy | 1 |  |  |  |
| **32** | Developing Assy | 1 |  |  |  |
| **33** | Developing Assy | 1 |  |  |  |
| **34** | Roll | 1 |  |  |  |
| **35** | Motor | 1 |  |  |  |
| **36** | Low Volt PBA | 1 |  |  |  |
| **37** | Camera | 1 |  |  |  |
| **38** | Main Scanner Assy | 1 |  |  |  |
| **39** | Main Controller Assy | 1 |  |  |  |
| **40** | Power Supply | 1 |  |  |  |
| **41** | HDD | 1 |  |  |  |
| **42** | Purge Unit | 1 |  |  |  |
| **43** | FLEX.Cable | 1 |  |  |  |
| **44** | Carriage Unit | 1 |  |  |  |
| **45** | Belt, Carriage, Rubber | 1 |  |  |  |
| **46** | Cutter Unit | 1 |  |  |  |
| **47** | Lever Turn Short | 1 |  |  |  |
| **48** | PM Kit PW300 | 1 |  |  |  |
| **49** | Print Head PF-03 | 1 |  |  |  |
| **50** | Maintenance Cartridge MC-09 | 1 |  |  |  |
| **51** | Ink Tank PFI-703MBK | 1 |  |  |  |
| **52** | Ink Tank PFI-703BK | 1 |  |  |  |
| **53** | Ink Tank PFI-703C | 1 |  |  |  |
| **54** | Ink Tank PFI-703M | 1 |  |  |  |
| **55** | Ink Tank PFI-703Y | 1 |  |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Л БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Л:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Л, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се копија даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Љ:** Ценовник услуга поправке и сервисирања апарата марке **Canon/Océ (iPF 815,TDS320, PlotWave 300):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга** | **Јединица мере** | **Норматив времена** | **Цена по норма часу без ПДВ** | **Цена по норма часу са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4х5** |
| **1.** | Детекција квара штампача | норма сат |  |  |  |  |
| **2.** | Рад на електроници штампача | норма сат |  |  |  |  |
| **3.** | Рад на механизимам за повлачење папира | норма сат |  |  |  |  |
| **4.** | Сервис механике | норма сат |  |  |  |  |
| **5.** | Сервис катера | норма сат |  |  |  |  |
| **6.** | Сервис сервисне станице кертриџа | норма сат |  |  |  |  |
| **7.** | Инсталација дривера | норма сат |  |  |  |  |
| **8.** | Подешавање ласерске јединице | норма сат |  |  |  |  |
| **9.** | Update фирмвера штампача | норма сат |  |  |  |  |
| **10.** | Долазак сервисне службе на терен | норма сат |  |  |  |  |
| **11.** | Замена лед ласер јединице | норма сат |  |  |  |  |
| **12.** | Детекција квара штампача | норма сат |  |  |  |  |
| **13.** | Замена форматер плоче | норма сат |  |  |  |  |
| **14.** | Чишћење скенера | норма сат |  |  |  |  |
| **15.** | Подешавање скенера | норма сат |  |  |  |  |
| **16.** | Рад на електроници скенера | норма сат |  |  |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Љ БЕЗ ПДВ:** | | | | | |  |

Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Љ:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Љ, на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико је потребно времена (часова) за пружање услуге;
* у колону 5. уписати цену једног норма часа за пружање услуге без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 6. уписати цену једног норма часа за пружање услуге са порезом на додату вредност у динарима;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без пореза на додату вредност у динарима, и то тако што ће помножити норматив времена за пружање услуге (наведен у колони 4) са ценом по норма часу (која је наведена у колони 5);

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија број 5 (Табела Л + Љ) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија број 5 (Табела Л + Љ) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 5 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 5 одређује се на основу јединичних цена из Табела **Л и Љ** одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија број 6:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

**Табела М:** Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке **„Sharp“ (MXM264N, MXM354N и AR6020N):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | **Количина** | **Гаранција за уграђене резервне делове (број копија)** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I Фотокопир апарати Sharp (MXM264N и MXM354N)** | | | | | |
| **1** | Black toner 25,000 yield (6%) - MX312GT | 1 |  |  |  |
| **2** | Black developer AR-6020/D/N, AR-6023D/N, MX-264N (75 k) / MX-266N/314N/316N/354N - MX312GV | 1 |  |  |  |
| **3** | Black drum AR-6020/D/N, AR-6023D/N, MX-264N (75 k) / MX-266N/314N/316N/354N - MX312GR | 1 |  |  |  |
| **4** | UPPER HEAT ROLLER KIT AR5625/5631, ARM256/316, MXM260/310, AR5726/5731, MXM264N/314N/354N - AR310UH | 1 |  |  |  |
| **5** | Lower Heat Roller MXM260/310, AR5726/5731, MXM264N/314N/354N - MX311LH | 1 |  |  |  |
| **6** | Maintenance KIT MXM260/310, AR5726/5731, MXM264N/314N/354N - MX311KA | 1 |  |  |  |
| **7** | Main Charger Unit MXM260, AR5726, MX264N, MXM310, AR5761, MXM314N/354N - MX311MC | 1 |  |  |  |
| **8** | Cleaning Blade MXM260, AR5726, MX264N, MXM310, AR5761, MXM314N/354N - MX311CB | 1 |  |  |  |
| **9** | Drum Frame Unit MXM260/264N, AR5726, MXM310/314N/354N, AR5761 - MX311DU | 1 |  |  |  |
| **10** | Transfer Roller Unit MXM260/310, AR5726/5731, MXM264N/314N/354N - MX311TX | 1 |  |  |  |
| **11** | Staple cartridge (5k x 3) for MX-FNX1, MX-FNX9, MX-FNX10/FN17/FN18/FN22/FN27/FN28 - MXSCX1 | 1 |  |  |  |
| **12** | Rolnice - NROLR0132QSZZ | 1 |  |  |  |
| **13** | Rolnice - NROLR0133QSZZ | 1 |  |  |  |
| **I ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |
| **II Фотокопир апарати Sharp (AR6020N)** | | | | | |
| **1.** | Black developer AR-6020/D/N, AR-6023D/N, MX-264N / MX-266N/314N/316N/354N - MX312GV | 1 |  |  |  |
| **2.** | Cleaning Blade MXM260, AR5726, MX264N, MXM310, AR5761, MXM314N/354N - MX311CB | 1 |  |  |  |
| **3.** | Black drum AR-6020/D/N, AR-6023D/N, MX-264N / MX-266N/314N/316N/354N - MX312GR | 1 |  |  |  |
| **4.** | Toner filter AR-6020/D/N, AR-6023D/N; MX-266N/316N - MX312TF | 1 |  |  |  |
| **5.** | Heat roller - MX312UH | 1 |  |  |  |
| **6.** | Korona - CCASZ0023RS51 | 1 |  |  |  |
| **II ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА М (I + II) БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела М:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу М, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се копија даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Н:** Ценовник услуга у оквиру редовног и интервентног сервисирања фотокопир апарата марке **„Sharp“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга** | **Количина / јед. мере** | **Јединична цена**  **без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Пружање услуге редовног сервисирања | Комплетна услуга |  |  |
| **2.** | Пружање услуге интервентног сервисирања | Комплетна услуга |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Н (1+2) БЕЗ ПДВ:** | | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Н:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Н, на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија број 6 (Табела М + Н) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија број 6 (Табела М + Н) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 6 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 6 одређује се на основу јединичних цена из Табела М и Н одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

**Партија број 7: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“**

**Табела Њ -** Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке **„*Rowe*“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | **Количина** | **Гаранција за уграђене резервне делове (број метара)** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I Фотокопир апарати „Rowe“ ecco print I 4.** | | | | | |
| **1** | Longlife OPC-Drum | 1 |  |  |  |
| **2** | Developer 3,65 kg | 1 |  |  |  |
| **3** | Cleaning Felt (Fuser) | 1 |  |  |  |
| **4** | Cleaning Blade | 1 |  |  |  |
| **5** | Charge Corona Wire | 1 |  |  |  |
| **6** | Charge Corona complete | 1 |  |  |  |
| **7** | Transfer Corona Wire | 1 |  |  |  |
| **8** | Separation Corona Wire | 1 |  |  |  |
| **9** | Corona holder | 1 |  |  |  |
| **10** | Fuser Roller | 1 |  |  |  |
| **11** | Pressure Roller | 1 |  |  |  |
| **12** | Bearing upper | 1 |  |  |  |
| **13** | Bearing lower | 1 |  |  |  |
| **14** | Insulation Ring | 1 |  |  |  |
| **15** | Separation Nail (Fuser) | 1 |  |  |  |
| **16** | Print head | 1 |  |  |  |
| **17** | Print controller | 1 |  |  |  |
| **18** | CIS unit | 1 |  |  |  |
| **19** | Thermistor | 1 |  |  |  |
| **20** | Scanner glass | 1 |  |  |  |
| **21** | Toner Seal | 1 |  |  |  |
| **22** | Ozonfilter | 1 |  |  |  |
| **I ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Њ (БЕЗ ПДВ:** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Њ:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Њ, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се метара даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела О:** Ценовник услуга у оквиру редовног и интервентног сервисирања фотокопир апарата марке ***„Rowe“***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга** | **Количина / јед. мере** | **Јединична цена**  **без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Пружање услуге редовног сервисирања | Комплетна услуга |  |  |
| **2.** | Пружање услуге интервентног сервисирања | Комплетна услуга |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА О (1+2) БЕЗ ПДВ:** | | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне резервне делове за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела О:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу О, на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија број 7 (Табела Њ + О) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија број 7 (Табела Њ + О) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 7 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 7 одређује се на основу јединичних цена из Табела **Њ + О** одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“ ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020

Партија број 8: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „ Lexmark “

Табела П: Ценовник резервних делова који се мењају на фотокопир апаратима марке „Lexmark“

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Назив резервног дела** | **Количина у ком.** | **Гаранција за уграђене резервне делове (бр. копија)** | | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| **I** | **Lexmark CX922DE** | | | | | |
| **1** | Тонер црни | 1 | |  |  |  |
| **2** | Тонер magenta | 1 | |  |  |  |
| **3** | Тонер yellow | 1 | |  |  |  |
| **4** | Тонер cyan | 1 | |  |  |  |
| **5** | Drum unit crni | 1 | |  |  |  |
| **6** | Drum unit CMY | 1 | |  |  |  |
| **7** | Developer K | 1 | |  |  |  |
| **8** | Developer CMY | 1 | |  |  |  |
| **9** | Кутија за отпадни тонер | 1 | |  |  |  |
| **10** | Fusing unit | 1 | |  |  |  |
| **11** | Image transfer unit | 1 | |  |  |  |
| **12** | Ролница за повлачење | 1 | |  |  |  |
| **13** | Ролница за сепарацију | 1 | |  |  |  |
| **14** | Ролница за повлачење DF | 1 | |  |  |  |
| **15** | Ролница за сепарацију DF | 1 | |  |  |  |
| **16** | Зупчаник | 1 | |  |  |  |
| **17** | Kuplung | 1 | |  |  |  |
| **18** | Лагери | 1 | |  |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА П БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела П:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу П, на следећи начин:

* у колону 4. уписати на колико се метара даје гаранција на уграђени део,
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене резервних делова без пореза на додату вредност у динарима,
* у колону 6. уписати колико износе јединичне цене резервних делова са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела Р: Ценовник услуга у оквиру редовног сервисирања фотокопир апарата марке**

**„ Lexmark“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру редовног сервисирања** | **Количина/ јед.мере** | **Јединична цена**  **без ПДВ** | **Јединична цена**  **са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Пружање услуге редовног сервисирања (чишћење: свих огледала, гумица, девелопер јединице, бубња, корона, сепаратора, биксни, лампи, сензора, каиша) | Комплетна услуга |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА Р БЕЗ ПДВ:** | | |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела Р:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу Р, на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 5. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**Табела С:** **Ценовник услуга у оквиру интервентног сервисирања**

**фотокопир апарата марке** **„Lexmark“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга у оквиру интервентног сервисирања** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Штеловање напона експозиционе лампе |  |  |
| **2.** | Штеловање напона примарне короне |  |  |
| **3.** | Штеловање напона трансфер короне |  |  |
| **4.** | Штеловање температуре фиксирања |  |  |
| **5.** | Штеловање тонер станице |  |  |
| **6.** | Штеловање станице за бубањ |  |  |
| **7.** | Штеловање механизма за ручно узимање папира |  |  |
| **8.** | Штеловање механизма за повлачење папира |  |  |
| **9.** | Штеловање транспорта папира |  |  |
| **10.** | Штеловање касета за папир |  |  |
| **11.** | Штеловање почетног става синхрона |  |  |
| **12.** | Штеловање маргина на копији |  |  |
| **13.** | Штеловање система огледала |  |  |
| **14.** | Штеловање оптичког система |  |  |
| **15.** | Штеловање система zoom-a |  |  |
| **16.** | Штеловање ADF-a |  |  |
| **17.** | Штеловање duplexa |  |  |
| **18.** | Штеловање сортера |  |  |
| **19.** | Замена бубња |  |  |
| **20.** | Замена брисача бубња |  |  |
| **21.** | Замена drum unita |  |  |
| **22.** | Замена примарне короне |  |  |
| **23.** | Замена жица примарне короне |  |  |
| **24.** | Замена грида примарне короне |  |  |
| **25.** | Замена кућишта примарне короне |  |  |
| **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ТАБЕЛА С БЕЗ ПДВ:** | |  |  |

**Понуђач се обавезује да уграђује нове оригиналне или одговарајуће резервне делове по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, за чији квалитет и исправност је одговоран.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене – Табела С:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене – Табелу С, на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износе јединичне цене услуга без пореза на додату вредност у динарима;
* у колону 4. уписати колико износе јединичне цене услуга са порезом на додату вредност у динарима;

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Партија број 8 (Табела П+Р+С) без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин**

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин**

**УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ** **Партија број 8 (Табела П+Р+С) са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин**

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда за партију број 8 по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност за партију број 8 одређује се на основу јединичних цена из Табела **П, Р, С** одабраног Понуђача и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени Гласник РС», број 86/15) Понуђач/члан групе/подизвођач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Услуга сервисирања мултифункционалних апарата», обликовану по партијама, за партију број \_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020, Наручиоца ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара Лазаревац, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) као Понуђач/члан групе/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Услуга сервисирања мултифункционалних апарата», обликовану по партијама, за партију број \_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде, овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: «Услуга сервисирања мултифункционалних апарата», обликовану по партијама, за партију број \_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ БРОЈ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О: | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БРОЈ 2**

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Записник број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис услуга и уграђених резервних делова** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

Прилози и напомене уз Записник о пруженим услугама:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

Сви Пружаоци услуга биће дужни да уз рачун доставе и обострано потписани Записник о пруженим услугама (без примедби).

**ПРИЛОГ БРОЈ 3**

**НАЛОГ ЗА НАБАВКУ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од ­­\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружању услуга по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис Услуге** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

НАДЗОРНИ ОРГАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ПРИЛОГ БРОЈ 4.**

**ЗА ПАРТИЈУ 1/2/3/6**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………..................................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (поверилац): Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара, Лазаревац, ул. Светог Саве бр.1; матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд.

Прeдajeмo вaм 1(словима:једну) блaнкo сопствену мeницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати сeриjски брoj мeницe),* мoжe пoпунити на износ од :

* Партија 1: 145.000,00 (словима:сточетрдестпетхиљада 00/100) динара
* Партија 2: 575.000,00 (словима:петстоседамдесетпетхиљада 00/100) динара
* Партија 3: 147.000,00 (словима: сточетрдесетседамхиљада 00/100) динара,

• Партија 6: 85.000,00 (словима: осамдесетпетхиљада 00/100) динара,

као средство финансијског обезбеђења за oзбиљнoст пoнудe, за набавку услуге: „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“, обликовану по партијама, за:

- Партију број 1: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“,

- Партију број 2: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“,

- Партију број 3: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“,

- Партију број 6: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020, сa рoкoм вaжења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни бланко соло мeницу зa нaплaту и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa може извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *нaзив, мeстo и aдрeсу)*.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe дa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
* оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;***

**ПРИЛОГ БРОЈ 5.**

За партије 1, 2, 3 и 6

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Пружаоца услуга)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (поверилац): Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара, Лазаревац, ул. Светог Саве бр.1; матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд.

Предајемо вам 1 (словима:једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара, Лазаревац, ул. Светог Саве бр.1, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ**), као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла** по Уговору о пружању услуга – “**Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“**, **Партија број \_\_\_\_ - Услуга сервисирања мултифункционалних апарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) сa рoкoм вaжења минимално *30 дана* дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa попуни бланко соло меницу и да бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa може извршити нaплaту менице сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нaзив, мeстo и aдрeсу),*

уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као Пружалац услуга не изврши уговорне обавезе у уговореном року и на начин дефинисан уговором или их изврши делимично или неквалитетно.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe дa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Пружалац услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
* оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;***

**9. МОДЕЛ УГОВОРА – за све партије**

*У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.*

*Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац, Улица Светог Саве број 1, шифра делатности: 0520, текући рачун број 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа финансијски директор Огранка РБ Колубара Владан Марковић, по пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017. године (У даљем тексту: Наручилац)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

• да је Наручилац – Огранак РБ Колубара, Светог Саве број 1, Лазаревац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуге „Услуга сервисирања мултифункционалних апарата“, обликовану по партијама, број јавне набавке: ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020.

• да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки (и Порталу службених гласила РС и база прописа – за партију 5) дана \_\_\_\_\_\_ 2020. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

• да Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

• да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге:

**Партија 1:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;

**Партија 2:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

**Партија 3:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;

**Партија 4:** Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;

**Партија 5**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;

**Партија 6**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

**Партија 7**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“

**Пaртија 8**: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор), Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу:

Партија 1: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Canon“;

Партија 2: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Minolta“;

Партија 3: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ricoh“;

Партија 4: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Xerox“;

Партија 5: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Ocē“;

Партија 6: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Sharp“

Партија 7: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Rowe“

Пaртија 8: Услуга сервисирања мултифункционалних апарата „Lexmark“

(у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуге, прихваћене техничке спецификације и Понуде Пружаоца услуга.

**ЦЕНА**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена резервних делова и услуга поправке и сервисирања из Понуде Пружаоца услуга и не може прећи износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, а који представља износ процењене вредности Корисника услуга за предметну јавну набавку, за партију број \_\_\_\_\_.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши по испостављању рачуна Пружаоца услуга о извршеним услугама из прилога Уговора број 2 (Структура цене из Понуде), у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Корисника услуга, а на основу Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун:

- Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, који представља основ за фактурисање,

Рачун са обавезним прилозима мора да гласи на Јавно предузеће “Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, МБ (20053658), ПИБ (103920327), Огранак РБ Колубара Лазаревац Светог Саве број 1, 11560 Лазаревац, а мора бити достављен на адресу ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Корисника услуга на који се рачун односи, као и да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци,

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Структура цене из Понуде), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга, и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга. Овлашћено лице за надзор ће бити задужено за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга омогући приступ објектима на локацији Корисника услуга, предвиђеним за пружање уговорених услуга и да обезбеди податке о типу и локацији фотокопир апарата предвиђених за редовно или интервентно сервисирање.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да у року од 2 (два) дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за праћење реализације Уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама, и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред овлашћеним лицима за надзор Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Члан 8.

Овим Уговором Пружалац услуга се обавезује:

* Да по извршеном редовном или интервентном сервису, попуни Записник о пруженим услугама и исти потпише заједно са овлашћеним лицем за надзор Корисника услуге;
* да приликом сервисирања апарата који су предмет набавке, користи оригиналне резервне делове и потрошни материјал Произвођача фотокопир апарата нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању – (односи се на партије број 1,2,3,5,6, и 7) односно резервне делове који су одговарајући траженим деловима по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње, за чији квалитет и исправност је одговоран Пружалац услуга, односи се на партије број 4 и 8

* Да замењени део стави на располагање Кориснику услуге, а за уграђени достави гаранцију,

- Да на сваки апарат, након обављеног редовног сервиса, залепи стикер са назначеним бројем копија, односно датумом сервисирања,

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуга се обавезује да у периоду важности Уговора:

* Да се по позиву јави на локацију Корисника услуге првог наредног радног дана до 9 часова, услед потребе за редовним или интервентним сервисирањем,
* Да изврши услуге сервисирања, поправке и замене резервних делова у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сати по доласку на локацију Корисника услуге;
* У изузетним случајевима, када приликом изласка на локацију, оцени да није у могућности да испоштује уговорени рок за пружање услуга сервисирања, поправке и замене резервних делова, дужан је да разлоге за одступање од уговореног рока наведе у Записнику о пружању услуга, који се уважава само уз писану сагласност лица овлашћеног за надзор Корисника услуге,
* Уколико не изврши услугу сервисирања, поправке и замене резервних делова у продуженом року од 10 дана (уз претходну сагласност овлашћеног лица за надзор Корисника услуге да постоје објективни разлози за одступање од уговореног рока), у обавези је да Кориснику услуге првог наредног радног дана по истеку продуженог рока, достави у замену апарат у истој класи на привремено коришћење до извршења услуге поправке апарата,
* Уколико овлашћено лице за надзор Корисника услуге сматра да не постоје објективни разлози за одступање од уговореног рока, обавезује се да Кориснику услуге првог наредног радног дана по истеку уговореног рока, достави у замену апарат у истој класи на привремено коришћење до извршења услуге поправке апарата.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 11.

**Меница за добро извршење посла – за партије 1,2,3 и 6**

Пружалац услуге је обавезан да, у року од 3 дана од дана пријема обострано потписаних уговора, Кориснику услуге достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом) на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење.

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).Меница не може бити регистрована пре датума доношења одлуке о додели уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их буде извршавао делимично и неквалитетно.

**ИЗВРШИОЦИ**

Члан 12.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз потписане примерке Уговора, доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге. На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге (стручни надзор).

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом, сноси Пружалац услуге.

Члан 13.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Корисник услуга може раскинути овај Уговор.

Члан 16.

Права и обавезе Уговорних страна у вези безбедности и здрављем на раду, дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Члан 19.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. Гласник РС", број 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

Члан 20.

Важи за партије број 1, 2, 3 и 6:

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 11. овог Уговора, достави средства финансијског обезбеђења.

Важи за партије број 4, 5,7, и 8:

Овај Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана обостраног потписивања, а највише до висине планских средстава за ову набавку из члана 2. овог Уговора. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока, овај Уговор ће се сматрати испуњеним.

**НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Члан 22.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: позива Пружаоца услуга услед указане потребе Корисника услуга за предметним услугама, врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује Записнике о пруженим услугама и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 23.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама, који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ГАРАНТНИ РОК КВАЛИТЕТА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Члан 24.

Пружалац услуга Наручиоцу гарантује за квалитетно пружање свих уговорених услуга.

Гарантни рок квалитета уграђених резервних делова мора бити у складу са гарантним периодом произвођача резервних делова – мерен бројем копија/метара , и наведен је у Понуди Пружаоца услуга.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга представља интервал редовног сервисирања - мерен бројем копија/метара, и наведен је у Техничкој спецификацији.

Члан 25.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом, и то у року од 72 сата по позиву, у супротном наручилац ће поступити у складу са чланом 29. Уговора.

**ВИША СИЛА**

Члан 26.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, уз обавезу да у року од најдуже 3 радна дана од наступања више силе о томе обавести другу Уговорну страну.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок за извршење услуга за оно време за које је трајао прекид у извршавању уговорених Услуга, проузрокован вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду прекида у извршавању уговорних обавеза проузрокованог вишом силом.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

Члан 27.

Пружалац услуга одговара за штету коју претрпи Корисник услуга услед неиспуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Пружалац услуга одговара за стварну штету коју је морао предвидети у моменту закључења Уговора, с`обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате, док за измаклу корист одговара само уколико је штета проузрокована грубом непажњом или поступањем изван професионалних стандарда за ову врсту услуга.

Наведена ограничења одговорности неће важити у случајевима кршења обавеза у вези са чувањем пословне тајне и поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. Уговора.

Уговорне стране се обавезују да ће у сваком случају покушати намирење штете вансудским путем. Уколико између уговорних страна не постоји спор око основа и висине штете, Корисник услуга ће издати и Пружаоцу услуга доставити обрачун висине штете, коју је Пружалац услуга дужан да накнади у року од 15 дана од дана пријема истог.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 28.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не пружи уговорене Услуге у року, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% вредности без ПДВ услуга са чијим се извршењем касни, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности услуга без ПДВ из члана 2. Уговора услуга са чијим се извршењем касни.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 29.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 30.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 36. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

Члан 32.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 33.

Корисник услуга може након закључења Уговора о јавној набавци без Корисник услуга може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуга може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуга може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 34.

Решавање спорова који могу настати из овог Уговора, а који се не могу решити споразумно између Уговорних страна, уговорне стране ће поверити стварно надлежном суду у Београду.

Члан 35.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Понуда;

Прилог број 2 Структура цене из Понуде;

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Споразум о заједничком извршењу услуге;

Прилог број 5 Безбедност и здравље на раду;

Члан 37.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Назив

Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владан Марковић Име и презиме

Функција

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

**Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020.године**

**По JН број: ЈН/4000/0720/2020, ЈАНА БР.51/2020 Услуга сервисирања мултифункционалних апарата – партија број \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017.године (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су дана \_\_\_\_\_\_\_\_године у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следећи (у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуга и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуга посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. овог става.

**Предмет**

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуга.

Тачка 3.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуга.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и

3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

6. извршеним лекарским прегледима запослених,

7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуга омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуга и Пружалац услуга.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, Уговора о пружању услуга број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017.године (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, заједно названи: Стране у Споразуму

закључују следећи

**Споразум**

**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених**

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,

2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,

- одржавање периодичних састанака,

- израда Плана заједничких мера,

- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,

- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,

- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: лице за надзор Корисника услуге (по Решењу) или координатор надзора у случају када постоји више лица која врше надзор

Представник Корисника услуге - надзор Корисника услуге именован решењем

Представник Пружаоца услуге - oдговорно лице Пружаоца услуге.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,

- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду

- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава корисника услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих за сваку Страну у Споразуму по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“

Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владан Марковић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План заједничких мера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Активност – Локација | Пружалац услуге | Датум и време почетка | Датум и време завршетка | Опасности и штетности | Заједничке превентивне мере | Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера | Датум | Овера  (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |